

Das Leonardo-Büro Sachsen-Anhalt, angesiedelt im Akademischen Auslandsamt der Universität Magdeburg, sucht:

1 studentische Aushilfskraft (m/w/d)

Längerfristig (mindestens 1 Jahr), ab Januar 2022

Aufgaben:

Unterstützung der Projektkoordinatorin bei der

- **Konfiguration der Mobilitätssoftware Placement-Online (SOP) zur Administration der Praktika** in Zusammenarbeit mit dem Softwarehersteller entsprechend den Bedürfnissen des LB-SA
- **Implementation einer Vorbereitungsplattform für die Auslandspraktika mit Wordpress**
VOCAL-Lernplattform (interkulturelle und sprachliche Vorbereitung)
Übertragung der in einem inzwischen veralteten Format (Flash Player) vorhandenen Inhalte der Plattform in Wordpress (oder in das CMS der OVGU)
Erfahrungsberichteplattform und Unternehmensdatenbank
Planung und Implementierung einer mobil nutzbaren, datenbankbasierten Plattform in Wordpress (oder dem CMS der OVGU)
- **Sonstige Tätigkeiten nach Bedarf**

Erforderliche Fähigkeiten:

- Sehr gute Computerkenntnisse: Konfiguration von Webseiten in Wordpress, MS Office; IT-Kenntnisse im Bereich Datenbanken von Vorteil
- Hohe Motivation und Teamfähigkeit
- Zuverlässigkeit, Ordnungssinn und genaues Arbeiten
- Auslandserfahrung erwünscht

Bei Fragen zur Stelle wenden Sie sich bitte an Frau Wittkamp, Tel.: 0391-67-58778.
Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte **bis zum 22.11.2021 unter Angabe des gewünschten / max. möglichen Zeitraumes und der Stundenzahl/Woche** an:

Leonardo-Büro Sachsen-Anhalt
an der Otto-von-Guericke-Universität Magdeburg
Angela Wittkamp, Gebäude 18, Raum 147
Universitätsplatz 2, 39106 Magdeburg
angela.wittkamp@ovgu.de